
成教教学 4.0

(学生平台)

用户手册



版权所有 侵权必究

版权声明

Copyright ©2026 弘成科技发展有限公司版权所有。保留所有权利。

本版权声明提到的文档版权和知识产权属于弘成科技发展有限公司所有，并受《中华人民共和国著作权法》、《计算机软件保护条例》、《知识产权保护条例》和相关国际版权条约、法律、法规，以及其它知识产权法律和条约的保护。

任何单位或者个人未经弘成科技发展有限公司书面授权不得复制、修改、翻译、改编、发行、展示或者出版本文档的任何部分，不得将文档用于任何商业目的或进行任何转授权行为，否则将视为非法侵害，弘成科技发展有限公司保留依法追究其责任的权利。

本文档中的信息如有更改，恕不另行通知。弘成科技发展有限公司对文档不做任何担保，不论是明确的，还是隐含的，包括但不限于隐含的适销和适合特定用途的保证。

弘成科技发展有限公司对本文档的功能及其中包含的错误，或者因使用本文档而造成的直接、间接、特殊、偶发或继发性损失不承担任何责任。

此条款同样适用于弘成科技发展有限公司拥有完全权利的文字、图片、表格等内容。

弘成科技发展有限公司

2026 年 1 月

目录

成教教学 4.0	0
(学生平台)	0
1 引言	5
1.1 编写目的	5
1.2 平台背景	5
1.3 参考资料	5
2 平台概述	5
2.1 平台功能	5
2.2 运行环境	5
3 使用说明	5
3.1 登录	5
3.1.1. 登录说明	5
3.2 首页	6
3.2.1 功能概述	6
3.2.2 功能说明	6
3.3 学习	7
3.3.1 功能说明	7
3.3.2 操作步骤	7
3.4 课程	9
3.4.1 功能说明	9
3.4.2 操作步骤	9

3.5 考试	11
3.5.1 功能说明	11
3.5.2 操作步骤	11
3.6 成绩	16
3.6.1 功能概述	16
3.6.2 功能说明	16
3.7 毕业	19
3.7.1 功能概述	19
3.7.2 功能说明	19
3.8 论文	21
3.8.1 功能概述	21
3.8.2 功能说明	21
3.9 学位	25
3.9.1 功能概述	25
3.9.2 功能说明	25
3.10 统考	26
3.10.1 功能概述	26
3.10.2 功能说明	26
3.11 校内统考	27
3.11.1 功能概述	27
3.11.2 功能说明	27
3.12 财务	28

3.12.1 功能概述	28
3.12.2 功能说明	28
3.13 个人	30
3.13.1 功能概述	30
3.13.2 功能说明	30

1 引言

1.1 编写目的

为客户及运维人员提供系统平台的操作指导手册。

1.2 平台背景

学生门户，包含课程学习，查看与学生相关的教学计划，考试情况，形成性考核情况，以及学籍情况。

1.3 参考资料

《产品规格说明书》、《产品设计文档》

2 平台概述

2.1 平台功能

平台涵盖所有学生的日常处理业务，包括课程、考试、成绩、财务、论文、毕业、学位、个人中心等，以及配套的查询统计功能。

2.2 运行环境

推荐浏览器为：Chrome、Firefox、IE9 及以上。

推荐分辨率为 1920*1680

3 使用说明

3.1 登录

3.1.1. 登录说明

- ✓ 学生账号由管理员创建学籍时生成，账号规则及初始密码根据已配置规则生成。

学生平台登录提供两种登录方式：

- 1) 用户名密码登录；学生可以使用自己的账号和密码登录，账号密码验证不

通过则登录失败，否则正常进入学生平台。

- 微信扫码登录；学生也可以使用微信进行扫码登录，只需点击登录框右上角的二维码标识即可切换至微信扫码登录页面。需要注意的是：使用微信扫码登录功能前，需要在平台中将微信号与平台账号进行绑定。

3.2 首页

3.2.1 功能概述

- ✓ 首页可查看课程学习状态，提供课程学习入口，方便学生登录平台后进行课程学习

3.2.2 功能说明

(1) 首页功能介绍



- ✓ 界面及操作说明

- 1) 显示学生所有可操作的功能菜单，点击跳转到对应功能管理界面
- 2) 课程范围：当前登录学生所有已开课课程；课程学习说明请详见章节 3.4.2

- 3) 辅助功能区包括个人照片, 上次登录记录, 显示学生所有可操作的功能菜单, 点击跳转到对应功能管理界面

3.3 学习

3.3.1 功能说明

- ✓ 学生可选择课程和课程学习类型进行课程学习活动

3.3.2 操作步骤

(1) 课程学习

- ✓ 课程学习界面介绍



- ✓ 界面及操作说明
 - 1) 课程封面左上角显示课程状态, 包括学习中与已结束
 - 2) 点击课程封面或“课程学习”进入到课程学习功能界面, 课件学习过程中系统会记录看课时长与次数, 同时也会展示该门课程要求的看课时长和次数, 以便于学生了解学习进度
 - 3) 课程学习时间范围内“课程学习”可操作, 否则置灰, 课程学习时间由总部人员设置
 - 4) 前置学历清查的学生也有可能无法进行课程学习, 无法进行课程学习的条件由总部人员设置

(2)课程论坛

✓ 界面及操作说明



点击【课程论坛】跳转到课程讨论论坛，参与课程辅导教师与学生的讨论活动

(3)导学资料

✓ 导学资料界面介绍



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击【导学资料】显示课程导学资料列表，并提供【下载】
- 2) 课程导学资料由系统管理员和教学版本的辅导教师添加设置

(4)阶段练习

✓ 阶段练习界面介绍



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击【阶段练习】显示课程阶段练习资料列表，并提供下载
- 2) 课程阶段学习由系统管理员和教学版本的辅导教师添加设置

3.4 课程

3.4.1 功能说明

- ✓ 学生可查看课程学习情况，也可自主申请选开课、免修、重修课程

3.4.2 操作步骤

(1) 我的当前考核标准

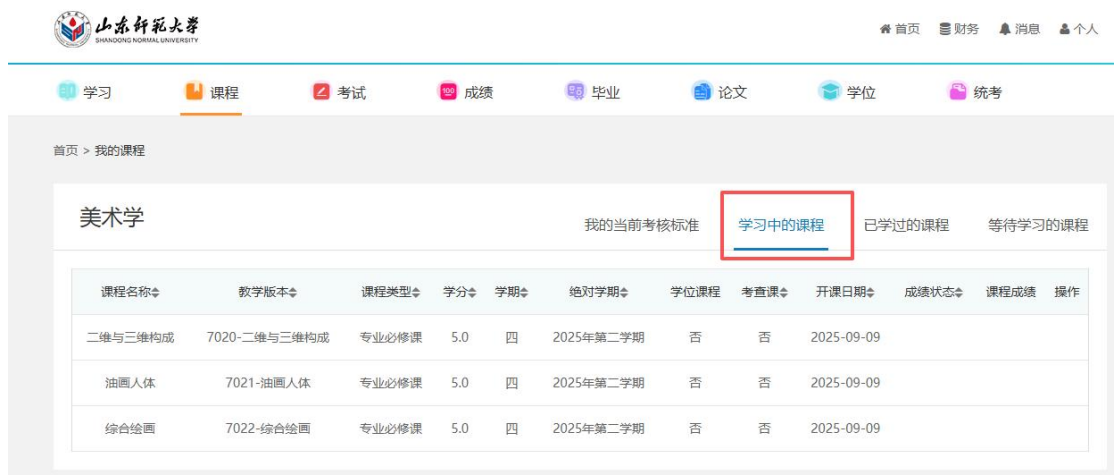
- ✓ 当前考核标准管理界面



- ✓ 界面及操作说明
 - 1) 点击【课程】显示与课程相关的功能导航页面，默认显示【我的当前考核标准】界面
 - 2) 显示数据范围：当前登录人学习中的课程的考核标准，考核标准为教学版本各类型成绩占总成绩的权重比
 - 3) 课程考核标准由总部人员设置

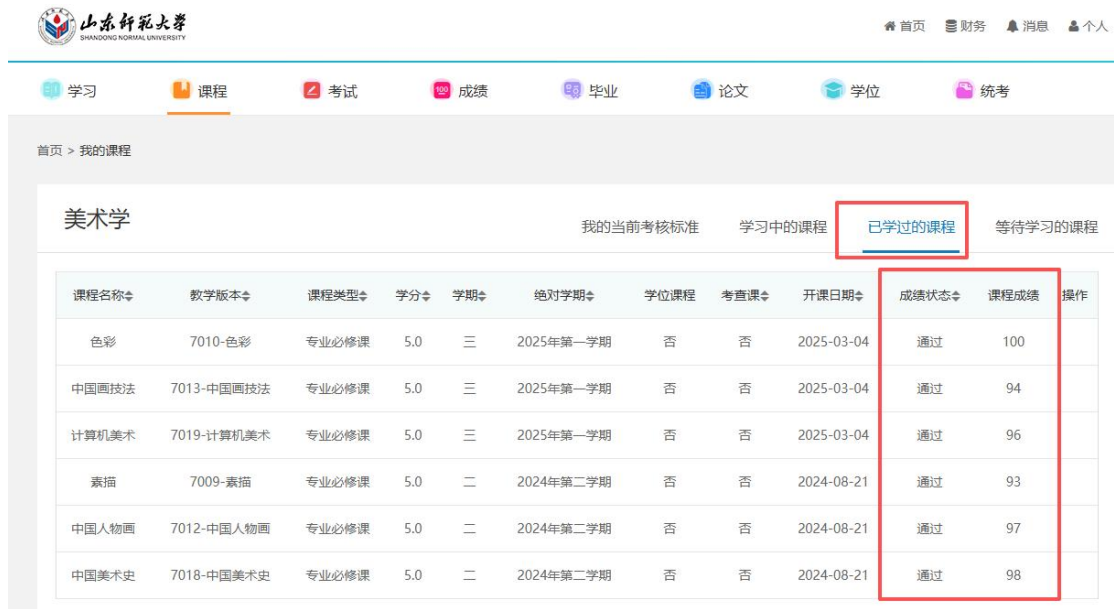
(2)学习中的课程

✓ 学习中的课程管理界面



(3)已学过的课程

✓ 已学过课程管理界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击课程→已学过的课程，管理列表中显示获得课程成绩，学习结束的课程，点击【教材详情】，查看课程教材信息

- 2) 课程教材信息由系统管理员维护

(4) 等待学习的课程

- ✓ 等待学习课程管理界面



- ✓ 界面及操作说明

- 1) 点击课程→学习中的课程，管理列表中显示未开课的课程，点击【教材详情】，查看课程教材信息
- 2) 课程教材信息由系统管理维护，等待中的课程可联系系统管理员代开

3.5 考试

3.5.1 功能说明

- ✓ 此功能提供学生查看考试相关安排信息，办理考试相关的业务

3.5.2 操作步骤

(1) 考试日程表

- ✓ 考试日程表管理界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击【考试】，默认显示【考试日程表】管理界面，选择考试批次，列表显示批次下学生已预约的考试信息
- 2) 学生考试日程表由系统管理员安排生成

(2)缓考申请

✓ 缓考申请管理界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击考试→缓考申请→选择考试批次,列表显示考试批次下所有已预约信息
- 2) 点击【缓考】，发起缓考申请，系统管理员审核通过前可【取消缓考】
- 3) 已预约考试的教学版本，已录入考试成绩，不显示缓考操作
- 4) 缓考申请时间范围外，不显示缓考操作

(3) 停考查询

✓ 停考查询界面

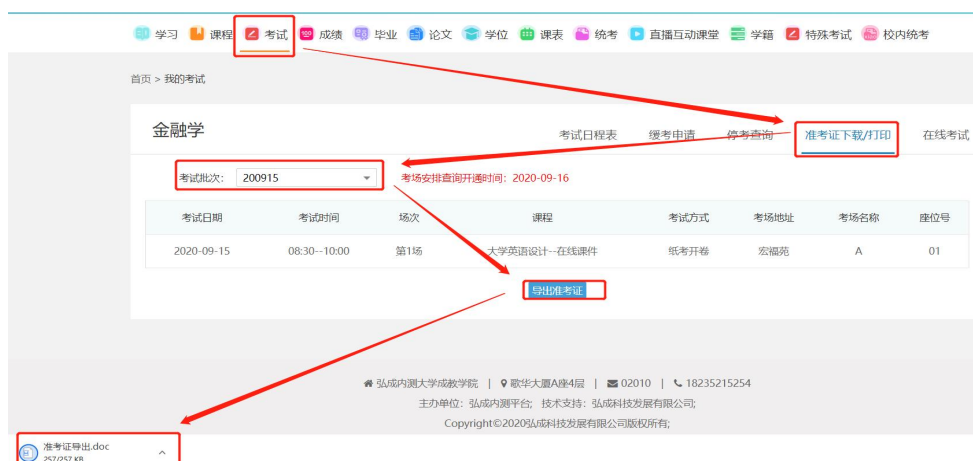


✓ 界面及操作说明

- 1) 点击考试→停考查询→选择考试批次, 列表显示考试批次下所有停考课程信息
- 2) 停考时间范围内, 不允许进行考试预约

(4) 准考证下载/打印

✓ 准考证下载/打印功能界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击考试→准考证下载/打印→选择考试批次, 红字提示显示考试批次考场安排查询开通时间

2) 考场安排查询开通时间后,列表显示批次下考试考场安排信息,并提供【导出准考证】操作

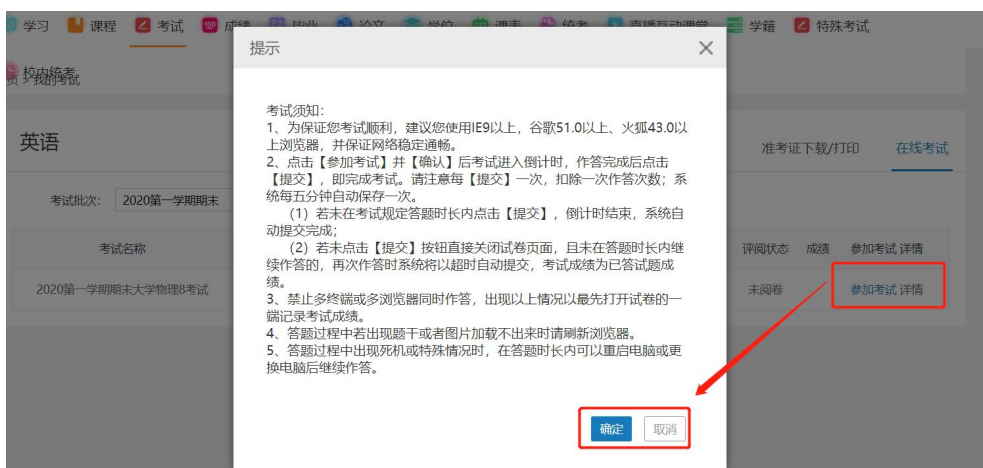
3) 点击【导出准考证】下载学生准考证

(5)在线考试

✓ 在线考试界面



✓ 参加考试弹出提示界面



✓ 在线考试人脸识别



✓ 进入在线考试

本场考前终端环境验证



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击考试→在线考试→选择考试批次, 列表显示考试批次下所有在线考试信息
- 2) 考试有效时间范围内, 可点击【参加考试】弹出考试须知信息后点击【确定】进入在线考试答题界面
- 3) 答题须知内容由系统管理员设置

- 4) 开通了在线考试人脸识别, 考前需进行环境验证, 点击【允许】录制个人头像, 回答右侧三个问题后, 点击【下一步】, 后若环境正常可点击【进入考试】

3.6 成绩

3.6.1 功能概述

- ✓ 学生可查看学习中、已学过和无效课程, 对考试成绩存在质疑的可在规定时间内可以向所在的站点提交查分申请, 站点老师进行查询后给与确认和答复

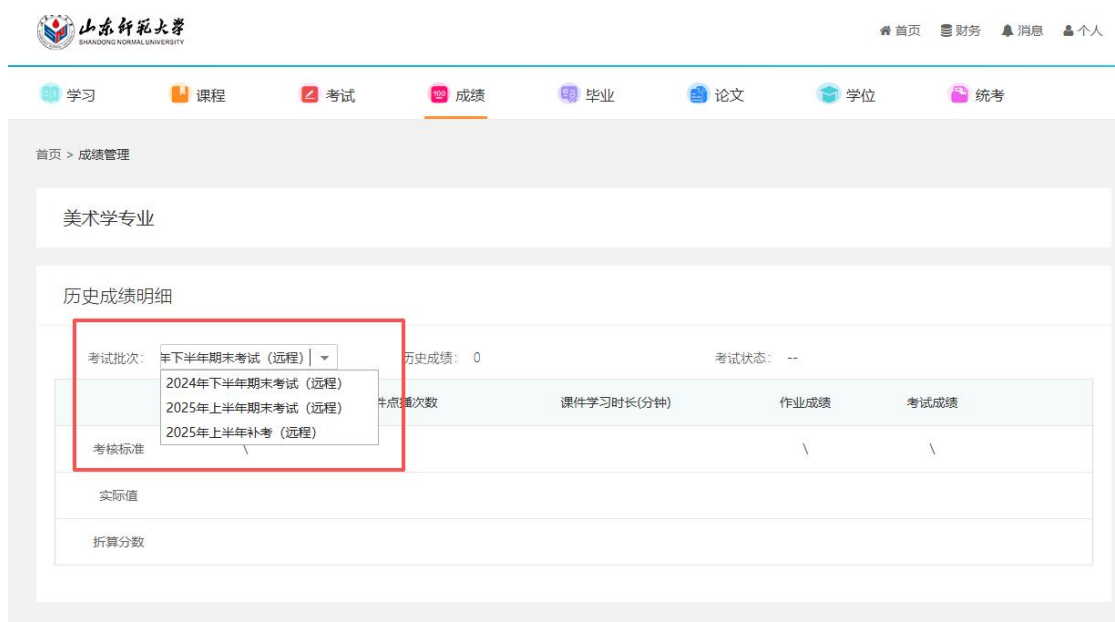
3.6.2 功能说明

(1) 学习中的课程

- ✓ 学习中的课程功能界面



- ✓ 课程历史成绩明细界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击成绩→学习中的课程→列表显示课程状态为学习中的课程
- 2) 点击【打开】查看课程历史成绩明细，切换考试批次，自动显示批次下该门课程的历史成绩
- 3) 考试批次可选范围：课程已预约考试的批次和免修

(2)已学过的课程

✓ 已学过的课程界面



✓ 已学过的课程界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击成绩→已学过的课程→列表显示课程状态为学习结束的课程
- 2) 点击【打开】查看课程历史成绩明细，切换考试批次，自动显示批次下该门课程的历史成绩
- 3) 考试批次可选范围：课程已预约考试的批次和免修

(3)无效课程

✓ 无效课程界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击成绩→无效课程→列表显示学生无效课程
- 2) 无效课程定义：学生学籍异动后，旧教学计划中的课程在新教学计划中不

存在，则课程设置为无效课程

3) 点击【打开】课程历史成绩明细，切换考试批次，自动显示批次下该门课程的历史成绩

4) 考试批次可选范围：课程已预约考试的批次和免修

3.7 毕业

3.7.1 功能概述

✓ 学生查看毕业条件，填报毕业生登记表与优秀毕业生登记表，发起毕业申请

3.7.2 功能说明

1. 毕业生登记表

✓ 毕业生登记表界面



家庭主要成员和主要社会关系

添加

与本人关系	姓名	性别	年龄	工作单位	政治面貌	现住址	操作
		女			中共党员		保存 删除

在校期间受过何种奖励、处分

保存 取消

奖惩:

处分:

学历简历

起止时间	学校名称	证明人
------	------	-----

工作简历

起止时间	工作单位	职务	证明人
------	------	----	-----

自我鉴定*

保存 取消

提交

- ✓ 界面及操作说明
- 1) 点击毕业→毕业生登记表→显示学生毕业登记表信息
 - 2) 点击【编辑】可修改个人信息，信息修改完成后，点击【保存】修改的信息
 - 3) “家庭主要成员与社会关系” 栏，点击【添加】，增加一条可维护信息，录入完成后点击【保存】，保存录入信息
 - 4) “在校受过何种奖励处分” 栏点击【编辑】，可录入“奖惩”与“处分”信息
 - 5) “学历简历”与“工作简历”信息，学生不可修改
 - 6) “自我鉴定” 栏，点击【编辑】录入自我鉴定信息，点击【提交】发起毕业生登记表申请

3.8 论文

3.8.1 功能概述

- ✓ 学生可在此功能中进行论文方向选择, 论文稿件上传, 查看论文成绩、论文稿件查重

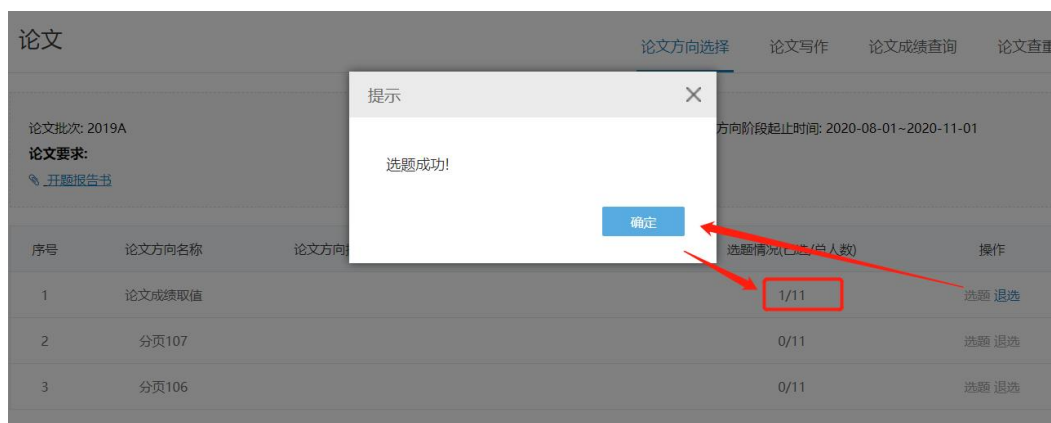
3.8.2 功能说明

(1) 论文方向选择

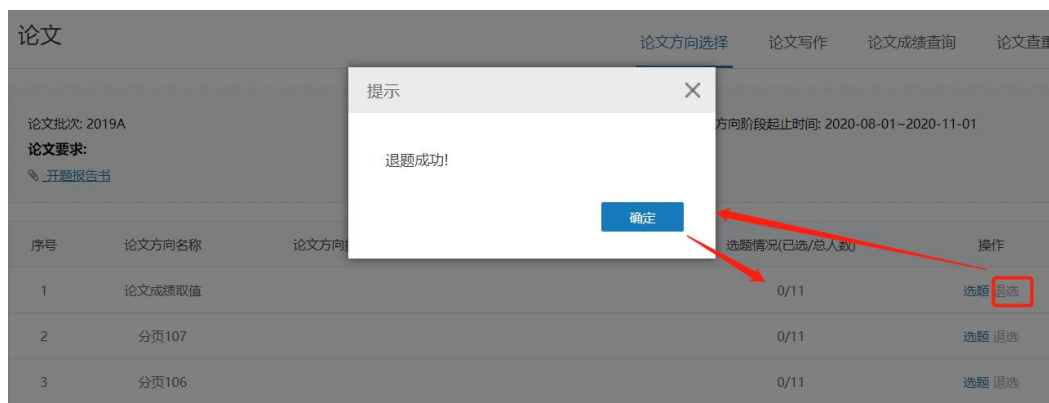
- ✓ 论文方向选择界面



- ✓ 选题成功界面



- ✓ 退选界面

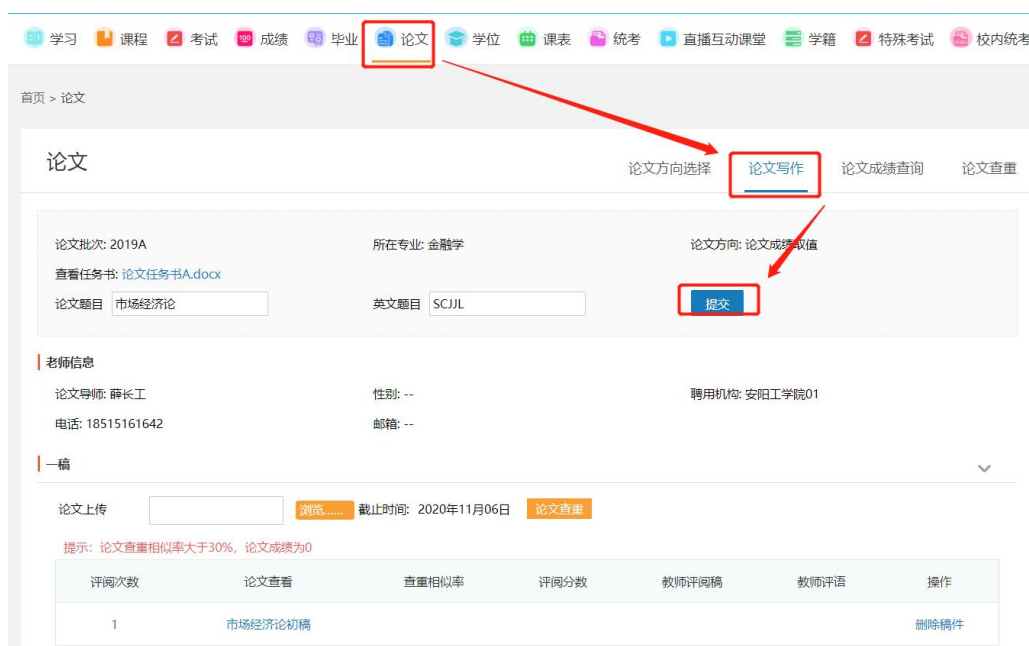


✓ 界面及操作说明

- 1) 点击论文→论文方向选择, 若当前时间在论文选方式时间范围内, 列表显示可选论文方向信息
- 2) 提供论文要求文件下载, 由系统管理员上传
- 3) 点击【选题】提示选题成功后, 选题情况已选人数+1
- 4) 选题成功后, 可点击【退选】, 提示退选成功后, 选题情况已选人数-1
- 5) 若学生暂时无法选题, 可联系系统管理员代学生进行选题或退选操作

(2)论文写作

✓ 论文写作界面



✓ 论文查重界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击论文→论文写作，显示论文写作信息，点击任务书名称，可下载论文任务书，论文任务书由系统管理员上传
- 2) 录入论文题目与英文题目，点击【提交】，提交论文题目
- 3) 点击【浏览】从本地文件中选择确认后上传
- 4) 稿件上传成功后，点击【论文查重】，跳转到论文检测系统对上传的稿件进行查重，论文查重需要缴费

5) 论文稿件是否需要查重由系统管理员设置

(3) 论文成绩查询

✓ 论文成绩查询界面

学习 课程 考试 成绩 毕业 论文 学位 课表 统考 直播互动课堂 学籍 特殊考试 校内统考

首页 > 论文

论文

论文方向选择 论文写作 论文成绩查询 论文查重

论文批次: 2019A
论文题目: 市场经济论
论文成绩查询开通时间: 2020-11-17

所在专业: 金融学
指导老师: 薛长工
论文最终成绩: --
论文成绩状态: --

阶段名称	阶段成绩
一稿	77.00
二稿	66.00
终稿	88.00

查看详情
详情
详情
详情

✓ 论文成绩详情界面

首页 > 论文

详情

评阅次数	论文查看	评阅分数	教师评语	教师评阅
1	市场经济论二稿	66.00	有独到见解	评阅稿

返回

✓ 界面及操作说明

- 1) 点击论文→论文成绩查询, 查询论文最终成绩、成绩状态及论文各阶段的阶段成绩
- 2) 点击【详情】查看阶段稿件的成绩详情
- 3) 详情界面, 显示论文稿件名称, 点击下载查看, 显示评阅分数及教师评阅稿件名称, 可点击下载查看评阅稿件

3.9 学位

3.9.1 功能概述

- ✓ 支持学生对学位外语及学位课程线上报名缴费
- ✓ 可查看学位外语及学位课程成绩
- ✓ 学生可自主发起学位申请
- ✓ 可发起 PETS 成绩上报申请

3.9.2 功能说明

(1) 学位外语成绩

- ✓ 学位外语成绩界面



学位外语考试批次	学位外语考试科目	成绩	是否通过
20200730	英语	88.00	通过

- ✓ 界面及操作说明

1) 点击学位→学位外语成绩，界面显示学生学位外语成绩及成绩通过状态

(2) 学位课程成绩

- ✓ 学位课程成绩界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击学位→学位课程成绩，界面显示学生学位课程成绩

3.10 统考

3.10.1 功能概述

- ✓ 提供统考报名及统考成绩查询功能

3.10.2 功能说明

(1)统考成绩查询

- ✓ 统考成绩查询界面



- ✓ 界面及操作说明

- 1) 点击统考→统考成绩查询，列表显示统考科目成绩及通过状态

3.11 校内统考

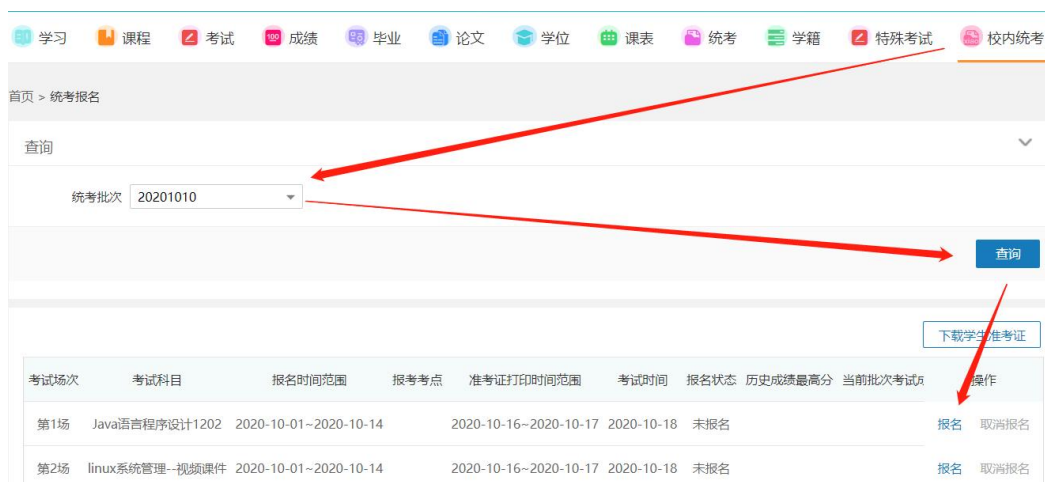
3.11.1 功能概述

- ✓ 提供校内统考报名功能

3.11.2 功能说明

(1) 统考报名

- ✓ 校内统考报名界面



- ✓ 界面及操作说明

- 1) 点击【校内统考】选择统考批次，点击【查询】，列表显示批次下学生符合统考报名条件的考试科目
- 2) 在报名时间范围内，点击【报名】选择考点，确定完成后完成报名，报名状态为“已报名”，点击【取消报名】，报名状态恢复为“未报名”
- 3) 在“准考证打印时间范围”内，点击【下载学生准考证】，下载学生准考证信息

3.12 财务

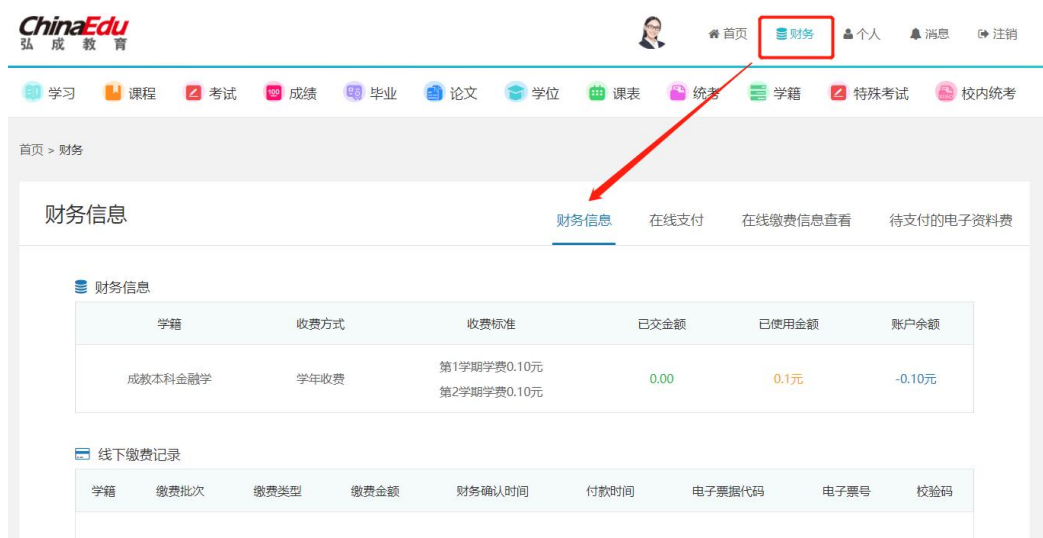
3.12.1 功能概述

- ✓ 学生缴费信息查看，支持学生线上缴费

3.12.2 功能说明

(1) 财务信息

- ✓ 财务信息查看界面



- ✓ 界面及操作说明

- 1) 点击财务→财务信息，查看学生财务信息与线下缴费记录信息

(2) 在线支付

- ✓ 在线支付界面



✓ 支付中心在线缴费

支付中心

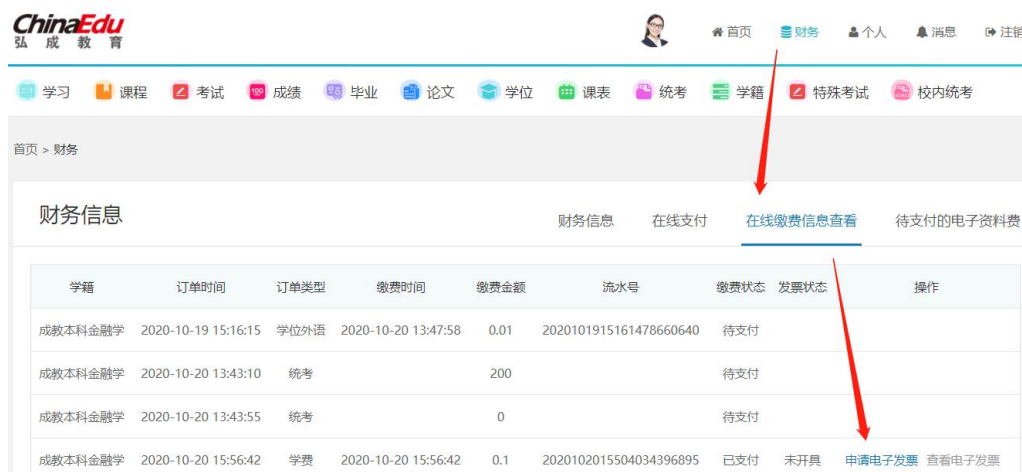


✓ 界面及操作说明

- 1) 点击财务→在线支付, 查看学生在线支付信息
- 2) 点击【立即缴费】跳转到支付中心选择支付方式, 进行在线缴费

(3)在线缴费信息查看

✓ 在线缴费信息查看界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击财务→在线缴费信息查看，列表显示在线缴费信息
- 2) 订单类型为“学费” 状态为“已支付” 的订单，可点击【申请电子发票】按钮，申请开发票，申请完成后，发票状态为已开具，可点击【查看电子发票】下载查看电子发票

3.13 个人

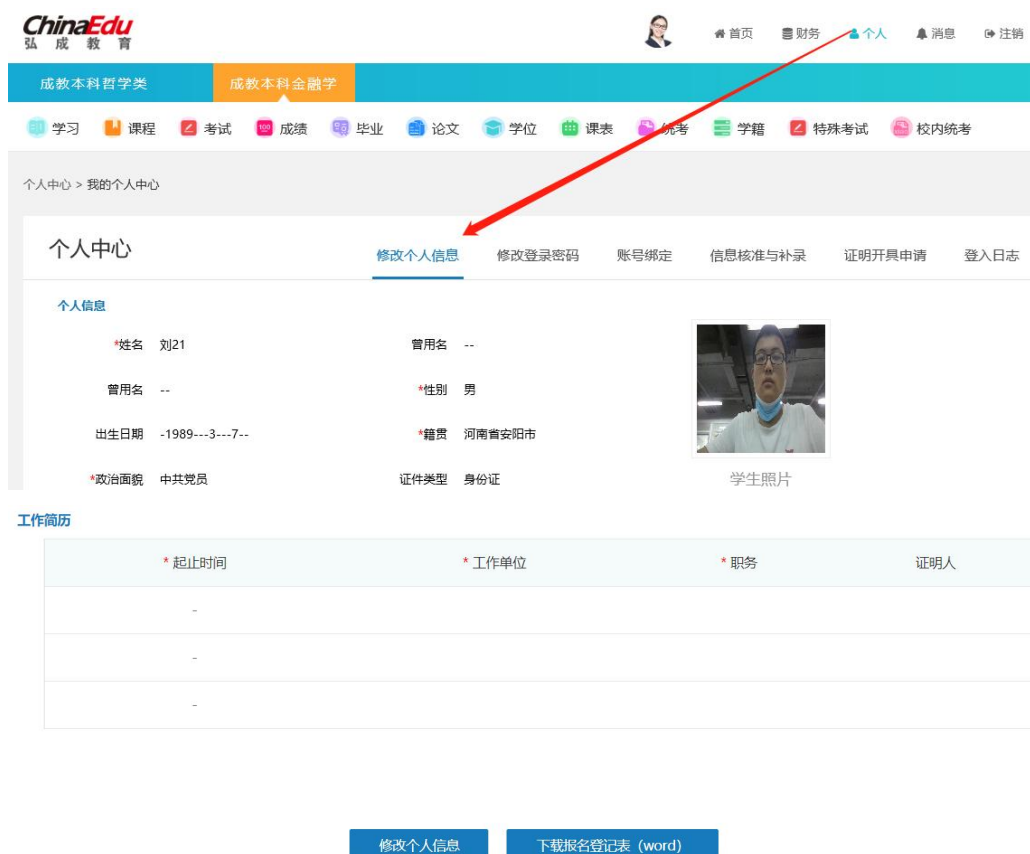
3.13.1 功能概述

- ✓ 提供查看修改个人信息功能

3.13.2 功能说明

(1)修改个人信息

- ✓ 修改个人信息界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击个人→修改个人信息，显示学生个人信息，点击【修改个人信息】可编辑修改学生个人信息

(2)修改登录密码

✓ 修改登录密码界面



ChinaEdu 弘成教育

首页 财务 个人 消息 注销

学习 课程 考试 成绩 毕业 论文 学位 课表 统考 学籍 特殊考试 校内统考

个人中心 > 我的个人中心

个人中心 修改个人信息 修改登录密码 账号绑定 信息核准与补录 证明开具申请 登入日志

*旧密码:

*新密码:

*确认新密码:

保存 取消

✓ 界面及操作说明

- 1) 点击个人→修改登录密码，提供修改登录密码的功能

(3)信息核准与补录

✓ 信息核准与补录界面



个人中心 修改个人信息 修改登录密码 账号绑定 信息核准与补录 证明开具申请 登入日志

信息核准与补录时间: 2019-09-26 ~ 2020-12-31

学号	AY01010069	姓名	刘9	证件类型	身份证
证件号码	11010119900315280X	入学日期	2020-09-01	学籍状态	在籍
*是否在职	--				
父母姓名1	--	父母证件类型1	--	父母证件号码1	--
父母姓名2	--	父母证件类型2	--	父母证件号码2	--

填报说明: 各位同学大家好! 信息核准与补录时间内, 可以反复填报; 时间截止不能填报! 请各位同学如实填报!

填报

✓ 信息核准与补录填报界面

个人中心

修改个人信息

修改登录密码

账号绑定

信息核准与补录

证明开具申请

登入日志

信息核准与补录时间: 2019-09-26 ~ 2020-12-31

学号	AY01010069	姓名	刘9	证件类型	身份证
证件号码	11010119900315280X	入学日期	2020-09-01	学籍状态	在籍
*是否在职	请选择				
父母姓名1		父母证件类型1	请选择	父母证件号码1	
父母姓名2		父母证件类型2	请选择	父母证件号码2	

填报说明: 各位同学大家好! 信息核准与补录时间内, 可以反复填报; 时间截止不能填报! 请各位同学如实填报!

提交

取消

✓ 界面及操作说明

- 1) 点击个人→信息核准补录, 显示核准与补录信息, 在信息核准与补录时间范围内可进行填报
- 2) 点击【填报】录入补录信息后, 点击【提交】系统管理员可查看学生提交的核准补录信息