毕业及实践环节考核管理系统 学生使用手册

目录

| 一、登录学 | 生空间 | 2 |
|-------|-------|---|
| 二、通知公 | .告 | 1 |
| 三、缴费 | | 1 |
| 四、提交报 | 告 | 7 |
| 五、论文信 | | 7 |
| 六、技术服 | 务联系方式 | 7 |

一、登录学生空间

第一步:学生打开山东师范大学高等教育自学考试网址 http://sszk.sdcen.cn (建议学生使用谷歌、极速 360、火狐、IE10 以上浏览器使用平台。<u>网站需复制</u> <u>到浏览器登录,不要点链接登录</u>),

点击"毕业及实践环节考核"模块,输入学生用户名和密码。用户名为准考证号, 首次登录密码默认为123456。考虑到账号安全,登录后考生自行修改密码。





第二步:登录成功后,点击"学生空间"进入学生空间首页,确认个人信息、填 写"通讯地址"和"邮箱"并绑定手机号进行实名验证。

| 盦 毕业及实践环节考核 | 通知公告 | | |
|-------------|-------|-------------------------|----|
| | 标题: | 身份信息确认 | 饷 |
| _ 通知公告 | 序号 标题 | 姓名: | 状态 |
| ※ 个人信息 | | 准考证号: | |
| □ 我要缴费 | | 专业: 市场营销 | |
| | | 市地: 青岛市 | |
| | | 通讯地址: | |
| | | 邮箱: | |
| | | 联系电话: 150/0015055 发送验证码 | |
| | | 确认信息 | |

第三步:确认信息后,点击"个人信息"模块,可以修改市地、通讯地址、邮箱、 联系电话和登录密码。(更换手机号后及时在系统里修改,以免接收不到相关短 信通知,影响考核成绩。修改手机号会给新绑定手机号发送验证码验证,无需旧 手机号码验证。)

| 童 毕业及实践环节考核 | 基本信息 账号安全 |
|-------------|---------------|
| | 姓名: |
| □ 通知公告 | 准考证号: |
| | 专业: |
| | 市地: |
| □ | 通讯地址: |
| | 邮箱: |
| | 联委由注, |
| | 状 於电位。 |
| | |
| | 修改信息 |
| | |

| · 重毕业及实践环节考核 | 请输入原始密码: |
|--------------|----------|
| 🔔 通知公告 | 请输入新密码: |
| 🖗 个人信息 | 再次输入新密码: |
| ■ 我要缴费 | 确认 |

二、通知公告

| ▲ 毕业 | 2及实践环节考核 | 通知公告 | |
|-----------------------|----------|--------------|----------------------|
| | | 标题: 发布时间: 至: | Q查询 |
| ۵ | 通知公告 | 序号 标题 | 时间状态 |
| 8 | 个人信息 | 1 毕业论文写作指导 | 2019年12月24日 08:48 未读 |
| A State of the second | | 2 论文写作要求 | 2010年12日21日 17:28 丰凌 |

进入【通知公告】页面,可以查看学校发送的通知。

三、缴费

点击"我要缴费"模块,页面显示的是报考的课程、缴费金额和缴费状态,尚未缴费的学生点击"生成订单"按钮,进入支付页面。具体缴费操作步骤如下: 第一步:进入"我要缴费"页面,选择课程,点击"生成订单"按钮。(<u>此步骤</u> <u>需在电脑端操作</u>)

| 童 毕业及实践环节考核 | 徽费目录 费用明细 缴费时间: 2019-11-21 — 2020-12-31 | | |
|--------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 🗋 通知公告 | 如有技术上的疑问,请咨询电话 0532-8 序号 科目名称 | 16993692,咨询时间周一至周五上午 缴费金额 | 8:00-11:30,下午2:00-5:00 缴费状态 |
| | ✓ 1 毕业论文 当前费用: | 费用总计: | 未缴费 待缴费总计: |
| 我要缴费 | - 1175(H) | | 103830.041 - |

第二步:弹出二维码,扫码前往商联支付(可用手机扫码支付,账号为准考证号, 默认密码为 666666)。



第三步:填写登录信息,账号为准考证号、初始密码为 666666.



忘记密码?

北京商联在线科技有限公司提供技术支持 智慧激费]智慧财务[智慧校园]健康校园 服务电话:4006-511-512

第四步:点击"账单缴费",按照提示一步步操作即可。







第五步:如订单未支付,需要在"我要缴费——费用明细"栏目中直接支付,或 取消订单后重新生成订单支付。订单生成间隔时间为 30 分钟。

| 🏛 毕业及实践环节考核 | 缴费目录 | 费用明细 | | | | | | |
|-------------|-------|-------------------|-----|-------|------|------|------------|--------|
| | 缴费状态 | 全部 | • | | | | | |
| 🗋 通知公告 | 开始时间 | : | | 结束时间: | | Q | 运 询 | |
| | | | | | | | | |
| - 我要做费 | 序号 订单 | 自时间 | 订单号 | 订单金额 | 缴费金额 | 缴费状态 | 备注 | |
| uti 1630304 | 1 202 | 21-01-13 10:10:37 | | | 0.0 | 未支付 | 论文辅导学生缴费 | 去支付 取消 |

四、提交报告

报考实践课程的学生在"提交报告"模块提交文件;报考毕业论文的学生只 需在"论文信息"模块提交论文,无需在"提交报告"模块提交文件。

五、论文信息

报考毕业论文的学生在缴费完成后,需在填写时间内在"论文信息"模块填 写答辩时间、答辩地点、指导教师、辅导时间、最终题目等信息,并上传论文终 稿(上传文件格式为 doc/docx),以便考生以后查询信息。

注意:论文信息在填写时间内可进行填写与修改,请学生在填写时间内对信息进行填写与保存,如有需要修改的信息可在填写时间内进行修改与保存。

六、技术服务联系方式

在使用毕业论文缴费过程中有任何技术问题请拨打电话 0532-86993692。